

K E N Y A T A A N

KEPADA : SEMUA PELAJAR IJAZAH PERTAMA (PENUH MASA) DAN DIPLOMA

AKTIVITI PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER I, SIDANG AKADEMIK 2009/2010

1. Jadual Aktiviti Pendaftaran Kursus

TARIKH	AKTIVITI
<p>8 Jun – 5 Julai 2009 (Sistem ditutup pada 6 Julai 2009)</p>	<p>Aktiviti pendaftaran kursus secara 'E-Daftar' menerusi portal Kampus Sejahtera.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dibenarkan hanya kepada pelajar <u>LAMA</u> yang bertaraf akademik aktif. ▪ Tidak dibenarkan kepada pelajar bertaraf akademik Percubaan (P1/P2).
<p>2 Julai 2009 (Khamis) - <u>Petang</u></p>	<p>Aktiviti pendaftaran kursus secara PKDT oleh pelajar-pelajar <u>BARU</u> (kemasukan Semester I, S.A. 2009/10) di Pusat-pusat Pengajian/Pusat.</p>
<p>6 Julai 2009 (Isnin)</p>	<p>i) Tempoh rasmi aktiviti pendaftaran kursus secara PKDT oleh pelajar melalui SMUP di Pusat-pusat Pengajian/Pusat :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelajar bertaraf akademik Percubaan (P1/P2). ▪ Pelajar bertaraf akademik Aktif yang mempunyai masalah/tidak boleh mendaftar semasa tempoh E-Daftar. ▪ Kes-kes yang tidak dapat diselesaikan semasa tempoh E-Daftar. <p>ii) Sessi kuliah / kelas / pengajaran bermula.</p>
<p>7 Julai 2009 (Selasa) hingga 17 Julai 2009 (Jumaat) [<u>Minggu Pertama & Kedua</u>]</p>	<p>Fasa Pendaftaran Lewat PKDT (Minggu Pertama & Kedua)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendaftaran masih di Pusat Pengajian. ▪ Pendaftaran tanpa alasan yang kukuh oleh pelajar dalam fasa ini akan didenda RM50.00. ▪ Perubahan kepada senarai pendaftaran kursus asal pula perlu kelulusan Dekan/Timbangan Dekan serta didenda RM50.00, jika tanpa alasan yang kukuh.
<p>14 Ogos 2009 (Jumaat) [<u>Akhir Minggu Keenam</u>]</p>	<p>Tamat tempoh pengguguran kursus</p>

2. Syarat-Syarat Dan Maklumat Am Pendaftaran Kursus Secara E-Daftar

- (a). **Dibenarkan** hanya kepada pelajar yang bertaraf akademik aktif sahaja.
- Pelajar bertaraf akademik aktif boleh juga mendaftar kursus melalui kaedah biasa iaitu ketika tempoh aktiviti PKDT di Pusat Pengajian/Pusat, jika mengalami masalah mendaftar secara E-Daftar atau jika tiada akses kepada internet semasa tempoh E-Daftar.
 - Pelajar dibenarkan/boleh mendaftar kursus terus melalui E-Daftar tanpa mendapatkan kelulusan Penasihat Akademik masing-masing.
- (b). **Tidak dibenarkan** kepada pelajar bertaraf akademik Percubaan (P1/P2).
- Kumpulan pelajar ini perlu mendaftar kursus semasa tempoh aktiviti PKDT di Pusat Pengajian masing-masing.
 - Perlu berjumpa dan mendapatkan kelulusan Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum mendaftar kursus.
- (c). Pendaftaran kursus secara E-Daftar ini adalah menerusi portal Kampus Sejahtera USM.
- (d). Sesetengah Pusat Pengajian tidak membenarkan pelajar tahun satunya mendaftar kursus secara E-Daftar walaupun bertaraf akademik aktif. Penghalangan ini atas faktor bidang pengkhususan/major masih belum ditentukan kepada pelajar tahun satunya. Sehubungan itu, bagi kes-kes penghalangan ini, pelajar perlu mendaftar kursus semasa tempoh aktiviti PKDT di Pusat Pengajian masing-masing.
- (e). Keputusan 'Rasmi' peperiksaan Semester II, S.A. 2008/09 akan digunakan bagi menentukan taraf akademik terkini pelajar.
- (f). Pelajar boleh menggugur/tambah kursus beberapa kali selagi dalam tempoh aktiviti E-Daftar. Walau bagaimanapun, data terakhir transaksi akan diguna-pakai sebagai data pendaftaran kursus yang muktamad bagi setiap pelajar.
- (g). Senarai kursus yang telah didaftar semasa tempoh E-Daftar masih boleh dikemaskini (gugur/tambah) semasa tempoh aktiviti PKDT di Pusat Pengajian/Pusat.
- (h). Kes-kes yang tidak dapat/boleh diselesaikan semasa tempoh E-Daftar boleh diselesaikan semasa tempoh aktiviti PKDT di Pusat Pengajian/Pusat.
- (i). Melalui E-Daftar, pelajar boleh mendaftar semua kursus kecuali kursus Ko-Kurikulum.
- Pendaftaran Ko-Kurikulum adalah masih di bawah tanggungjawab/pentadbiran Pusat Ko-Kurikulum (di Kampus Induk)/Pengerusi Rancangan Ko-Kurikulum (di Kampus Kejuruteraan)/Penyelaras Rancangan Ko Kurikulum (di Kampus Kesihatan).
 - Kursus-kursus Ko-Kurikulum ini akan dimasukkan terlebih dahulu ke dalam akaun pendaftaran kursus pelajar yang terlibat sebelum aktiviti E-Daftar (jika permohonan pra daftar berjaya).
- (j). E-Daftar masih mengekalkan peraturan-peraturan/polisi am pendaftaran kursus Universiti.

3. Capaian Ke Sistem E-Daftar Oleh Pelajar

- (a). Sistem E-Daftar ini boleh dicapai menerusi portal Kampus Sejahtera USM (<http://healthycampus.usm.my>).
- (b). Pelajar perlu berdaftar dengan portal ini untuk menjadi ahli (member). Setiap ahli akan diberikan 'ID' (Kata Pengenalan) dan 'Password' (Kata Laluan).
- (c). Pelajar menggunakan 'ID' dan 'Password' ini untuk mengakses (login) ke laman profailnya yang akan mengandungi satu menu bertajuk '**E-Daftar**'.
- (d). Seterusnya pelajar perlu klik menu '**E-Daftar**' ini untuk mengaksesnya dan seterusnya mendaftar/gugur/tambah kursus-kursus yang berkenaan.
- (e). Pelajar boleh/dinasihatkan untuk mencetak slip pengesahan pendaftaran kursusnya selepas selesai mendaftar atau selepas setiap kali mengemaskini (gugur/tambah) senarai pendaftaran kursusnya semasa dalam tempoh E-Daftar.
- (f). Sistem E-Daftar akan dibuka **mulai 8 Jun – 5 Julai 2009**.
- (g). Panduan untuk berdaftar/mengakses portal Kampus Sejahtera USM ini ada disediakan di halaman utama portal ini.

4. Maklumat-Maklumat Yang Akan Diberikan Kepada Semua Pelajar Menerusi Portal Kampus Sejahtera

- (a). Maklumat Penasihat Akademik.
- (b). Maklumat akademik seperti taraf akademik, nilai PNG, nilai PNGK dan tahun pengajian.
- (c). Cangred.
- (d). Senarai kursus yang akan ditawarkan dari semua Pusat Pengajian/Pusat.
- (e). Jadual-jadual Waktu Pengajaran & Pembelajaran dari Pusat-pusat Pengajian/Pusat/Unit di ketiga-tiga kampus.
- (f). Senarai kursus pra-daftar yang telah dimasukkan terlebih dahulu ke dalam rekod pendaftaran kursus pelajar yang berkenaan (jika ada).
- (g). Peringatan-peringatan tertentu mengenai polisi/syarat umum pendaftaran kursus Universiti.

5. Perkara/Maklumat/Dokumen Yang Perlu Diberi Perhatian/Dirujuk/Dipertimbangkan Oleh Pelajar Sebelum Mendaftar Kursus Secara E-Daftar

- (a). Merujuk kepada laman web Pusat-pusat Pengajian/Pusat berkaitan bagi mendapatkan arahan/maklumat terkini penawaran kursus atau berkaitan pendaftaran kursus.
- (b). Perancangan senarai kursus yang perlu didaftarkan mengikut semester seperti yang ditetapkan dalam Buku Panduan Rancangan Pengajian.
- (c). Senarai kursus yang akan didaftarkan berserta kod jenis bagi setiap kursus terlibat.
- (d). Senarai kursus yang ditawarkan oleh Pusat Pengajian/Pusat terlibat.
- (e). Cangred.
- (f). Jadual-jadual Waktu Pengajaran & Pembelajaran yang melibatkan kursus-kursus yang akan didaftarkan (bagi mengelakkan pertindihan jadual waktu kuliah/kelas).
- (g). Peringatan-peringatan tertentu mengenai polisi/syarat umum pendaftaran kursus Universiti.

6. Pendaftaran Kursus Bahasa Dan Ko-Kurikulum/Kebudayaan

- (a). Pendaftaran kursus-kursus Bahasa melalui E-Daftar adalah dibenarkan.
 - Walau bagaimanapun, jika berlaku sebarang masalah, pendaftaran kursus-kursus Bahasa masih boleh dijalankan/diselesaikan/dikemaskini semasa tempoh rasmi aktiviti PKDT, di pejabat Pusat Pengajian Bahasa, Literasi & Terjemahan (PPBLT).
 - Semua urusan kelulusan/pendaftaran/pengguguran/penambahan bagi kursus-kursus Bahasa adalah di bawah tanggungjawab dan pentadbiran pihak PPBLT.
 - Sebarang masalah berkaitan pendaftaran kursus-kursus Bahasa boleh dibuat kepada pihak PPBLT di 04-6533158 (bagi pelajar Kampus Induk) / 04-5995407 (bagi pelajar Kampus Kejuruteraan) / 09-7664272 (bagi pelajar Kampus Kesihatan).
- (b). Pendaftaran kursus-kursus Ko-Kurikulum/Kebudayaan adalah tidak dibenarkan melalui E-Daftar.
 - Pendaftaran kursus Ko-Kurikulum/Kebudayaan adalah samada secara pra-daftar sebelum semester bermula atau semasa dalam minggu pertama/kedua semester. Hanya kumpulan pelajar yang terpilih sahaja akan dimasukkan data-data pendaftaran kursus Ko-Kurikulum/Kebudayaan mereka.
 - Semua urusan kelulusan/pendaftaran/pengguguran/penambahan bagi kursus-kursus Ko-Kurikulum/Kebudayaan adalah di bawah tanggungjawab dan pentadbiran pihak Pusat Ko-Kurikulum, Kampus Induk (04-6533288) / Pengerusi Rancangan Ko-Kurikulum, Kampus Kejuruteraan (04-5995091) / Penyelaras Rancangan Ko-Kurikulum, Kampus Kesihatan (09-7664122).
- (c). Pengguguran kursus-kursus Bahasa dan Ko-Kurikulum/Kebudayaan, jika perlu, hendaklah dibuat dalam tempoh minggu pertama. Selepas minggu pertama, denda RM50.00 akan dikenakan.

7. Denda RM50.00 Bagi Kes Pendaftaran Kursus Lewat Dan Kes Penambahan Kursus Lewat (Kes Tanpa Alasan Kukuh/Munasabah)

Denda sebanyak RM50.00 akan dikenakan kepada pelajar bagi kes-kes berikut :-

- (a). Pelajar yang mendaftar lewat tanpa alasan kukuh/munasabah iaitu mana-mana pelajar yang menyerahkan borang pendaftaran kursus selepas 6 Julai 2009.
- (b). Penambahan kursus lewat iaitu pelajar yang sudah memuktamadkan pendaftaran kursusnya tetapi ingin menambah lagi kursus selepas 6 Julai 2009 tanpa alasan kukuh/munasabah atau disebabkan kelalaian pelajar merancang pendaftaran kursusnya.

8. Pendaftaran Kursus 'Audit' (berkod jenis Y)

Pendaftaran kursus 'Audit' (kod jenis Y) **TIDAK DIAMBILKIRA** dalam penjumlahan keseluruhan beban kerja (unit) sebenar yang didaftar.

- Gred yang diperolehi dari kursus 'Audit' tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK dan penjumlahan unit ke arah pengijazahan.

9. Pendaftaran Kursus 'Prasyarat' (berkod jenis Z)

Pendaftaran kursus 'Prasyarat' (kod jenis Z) **DIAMBILKIRA** dalam penjumlahan keseluruhan beban kerja (unit) sebenar yang didaftar.

- Gred yang diperolehi dari kursus 'Prasyarat' tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK dan penjumlahan unit ke arah pengijazahan.

10. Penetapan Beban Kerja/Unit Sebenar Bagi Pendaftaran Kursus Ko-Kurikulum Jenis Satu Sidang Di Semester I dan II

- (a). Berunit Satu (1) [Contohnya kursus *Perancangan Awal Khidmat Masyarakat*]

Universiti telah menetapkan "setting" berikut bagi pendaftaran kursus-kursus sebegini pada Semester I dan Semester II :-

* Pada Semester 1 = **20 unit dari kursus-kursus lain** + kursus Ko-K terlibat
(beban kerja = **0 unit**)

* Pada Semester II = **19 unit dari kursus-kursus lain** + kursus Ko-K terlibat
(beban kerja = **1 unit**)

- (b). Berunit Dua (2) [Kursus Ko-Kurikulum beruniform berpakej seperti *PALAPES*]

Universiti telah menetapkan "setting" berikut bagi pendaftaran kursus-kursus sebegini pada Semester I dan Semester II :-

= **20 unit dari kursus-kursus lain** + kursus Ko-K terlibat (beban kerja = **0 unit**)

11. Pendaftaran Kursus Di Bawah Had Minima 9 Unit

- (a). Hanya pelajar yang telah memenuhi tempoh minima bermastautin dibenarkan mendaftar kursus di bawah had minima 9 unit, dengan perakuan dari Dekan/Timbangan Dekan (Akademik & Pembangunan) Pusat Pengajian.
- (b). Pelajar yang telah diluluskan pengecualian sejumlah unit tertentu yang melayakkannya diberi pengecualian satu atau dua semester akan layak dikurangkan tempoh minima bermastautinnya berdasarkan bilangan semester yang telah dikecualikan (satu atau dua).
- (c). Semester ketika pelajar bercuti/tangguh pengajian (cuti dengan kebenaran) atau digantung dari pengajian tidak diambilkira dalam penjumlahan keseluruhan tempoh minima bermastautin.
- (d). Pendaftaran kursus di bawah had minima 9 unit (kes-kes khas) hanya boleh dilakukan di pejabat Unit Pemprosesan Data & Rekod (UPDR), Jabatan Pendaftar.
- (e). Kursus 'Audit' tidak diambil kira dalam memenuhi had minima 9 unit (rujuk perkara 8).

12. Pelajar Yang Berhutang Dihalang Mendaftar Kursus

Mana-mana pelajar yang masih mempunyai tunggakan hutang hingga akhir Semester II, S.A. 2008/09 tidak akan dibenarkan mendaftar kursus. Kumpulan pelajar terlibat hanya akan dibenarkan mendaftar kursus setelah mereka menjelaskan hutang masing-masing.

Makluman dan prosedur berkaitan perkara ini telah dimaklumkan Jabatan Bendahari dan pejabat Bahagian Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar (HEPP) kepada semua pelajar.

Pelajar yang ingin berbincang/membuat pertanyaan berkaitan atau mempunyai masalah tunggakan hutang ini boleh menghubungi :-

- (i). Jabatan Bendahari di 04-6533946 (bagi pelajar Kampus Induk) / 04-5995024 (bagi pelajar Kampus Kejuruteraan) / 09-7664108 (bagi pelajar Kampus Kesihatan).
- (ii). Pejabat Unit Basiswa & Pinjaman, Bahagian Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar (HEPP) di 04-6533627 (bagi pelajar Kampus Induk) / 04-5995532 (bagi pelajar Kampus Kejuruteraan) / 09-7663000 (bagi pelajar Kampus Kesihatan).

13. Tindakan Yang Boleh Diambil Universiti Terhadap Pelajar Yang Gagal Mendaftar Kursus Tanpa Alasan Munasabah

Mengikut peraturan Universiti, seseorang pelajar wajib mendaftar kursus pada setiap semester kecuali di atas sebab-sebab tertentu yang menghalangnya mengikuti pengajian seperti kursus tertentu tidak ditawarkan/menghadapi masalah kesihatan/masalah keluarga/masalah kewangan. Dalam keadaan ini, pelajar dikehendaki memaklumi pihak Pusat Pengajian/Universiti sebab-sebab beliau tidak dapat mendaftar kursus dan sekiranya perlu, pelajar boleh memohon kemudahan cuti (Cuti Dengan Kebenaran) sekiranya cuti ini dapat membantu pelajar menyelesaikan masalah yang sedang dihadapinya. Kelulusan cuti ini adalah tertakluk kepada perakuan Pusat Pengajian dan kelulusan akhir oleh pihak Bahagian Hal Ehwal & Pembangunan Pelajar (HEPP).

Borang permohonan Cuti Dengan Kebenaran ini boleh diperolehi dari Bahagian HEPP atau Pusat Pengajian atau dicetak dari laman web berikut :- registry.usm.my/updr/CDK.asp.

Untuk perhatian, seorang pelajar boleh memohon untuk bercuti maksimumnya sebanyak empat [4] semester sahaja sepanjang tempoh pengajiannya, samada berturut-turut atau tidak.

Sila ambil perhatian bahawa pihak Universiti boleh menamatkan pengajian (deregister) mana-mana pelajar yang gagal mendaftar kursus tanpa sebarang alasan yang kukuh/munasabah/tanpa sebarang berita dalam mana-mana semester.

* Pelajar di tahun akhir masih perlu mendaftar kursus selagi tidak disahkan layak berijazah oleh pihak Universiti.

14. Tarikh Pelajar Lama Dibenarkan Mula Mendaftar Di Desasiswa Bagi Penginapan Semester I, S. A. 2009/10

Tarikh pelajar lama dibenarkan untuk mendaftar di desasiswa masing-masing bagi penginapan Semester I, S.A. 2009/10 adalah mulai **3 Julai 2009 (Jumaat)** (di ketiga-tiga kampus).

Kerjasama pelajar untuk mematuhi segala arahan yang dinyatakan adalah amat diharapkan dan dihargai.

Pelajar boleh juga merujuk dan mencetak notis Kenyataan Aktiviti Pendaftaran Kursus Semester I, S.A. 2009/10 ini menerusi laman web USM dan portal Kampus Sejahtera USM.

Sekian, terima kasih.

‘ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ’
“ *Memastikan Kelestarian Hari Esok* ”



(MOHD AZIZUDIN BIN MOHD SHARIFF)

Penolong Pendaftar Kanan
Unit Pemprosesan Data & Rekod (UPDR)
Bahagian Pengurusan Akademik
Jabatan Pendaftar

No. Tel. : 04-653 2336/2924/4194 (Pej. Am) atau 04-6533211 (D/L)
No. Faks : 04-6574641
E-Mel : azizudin@notes.usm.my
Web : registry.usm.my/updr

No. Rujukan : USM.4/1/iv Jld.X
Tarikh dikeluarkan : 31 Mac 2009
Tarikh luput : 15 Ogos 2009