



**UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**  
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA & PENTADBIRAN  
JABATAN PENDAFTAR  
**MEMORANDUM**

Kepada: Pengarah Kampus/Dekan/Pengarah/  
Penyelaras/Ketua Jabatan  
Pusat Pengajian/Pusat/Unit/Jabatan  
Kampus Induk/Kesihatan/Kejuruteraan

Rujukan: USM 25/3/i Jld. XLII

Tarikh: 25 Oktober 2004

**PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA BULAN DISEMBER 2004**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa peperiksaan perkhidmatan akan diadakan dalam bulan Disember 2004. Staf yang perlu lulus peperiksaan perkhidmatan sebagai syarat untuk disahkan dalam jawatan diminta mengambil perhatian tentang perkara ini dan memohon untuk mengambil peperiksaan berkenaan. Kerjasama tuan/puan diminta untuk memaklumkan kepada semua staf yang terlibat di Pusat Pengajian/Jabatan/Unit tuan/puan untuk mengemukakan permohonan mereka.

**2. Staf Yang Layak Mengambil Peperiksaan**

Staf yang layak mengambil peperiksaan ialah sebagaimana yang telah disyaratkan di bawah Skim Perkhidmatan Universiti Sains Malaysia (Sila rujuk kepada Lampiran A untuk menentukan kertas-kertas peperiksaan yang boleh diambil). Staf yang baru dilantik dan yang belum disahkan dalam jawatan juga dinasihatkan untuk menyemak surat perlantikan mereka bagi memastikannya.

**3. Jadual Peperiksaan**

Peperiksaan akan diadakan pada bulan Disember 2004. Tarikh sebenar serta jenis peperiksaan akan ditentukan selepas permohonan diproses. Jadual waktu peperiksaan akan diberikan kepada setiap calon sebelum peperiksaan diadakan. Sebarang pindaan kepada jadual waktu peperiksaan akan dimaklumkan kepada calon-calon yang terlibat. Setiap calon yang akan mengambil peperiksaan perlu mematuhi peraturan/arahan yang akan dilampirkan bersama jadual peperiksaan tersebut.

**4. Borang Permohonan**

Staf yang ingin mengambil peperiksaan perlu menggunakan Borang Permohonan Peperiksaan "USM.25/3/i Borang 1" yang boleh diperolehi dari Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar. Sila gunakan borang permohonan yang berasingan bagi setiap kertas peperiksaan yang dipohon.

Permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan dua (2) salinan borang tersebut seperti berikut:-

(a) Salinan pertama hendaklah dikemukakan terus kepada:-

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran  
Jabatan Pendaftar

(b) Salinan kedua untuk makluman/simpanan Dekan/Pengarah/Penyelaras/Ketua Jabatan calon berkenaan.

**5. Tarikh Tutup Permohonan**

Tarikh tutup permohonan ialah pada **8 November 2004**. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup akan ditolak.

6. Kerjasama tuan/puan dalam menyampaikan maklumat ini diucapkan terima kasih.

Sekian.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

'Cintailah Bahasa Kita'

**(MOHAMED AZLAN BIN ASHAARI)**

Penolong Pendaftar

Unit Pentadbiran

s.k. Semua Pegawai Tadbir  
Pusat Pengajian/Pusat/Unit/Jabatan  
Kampus Induk/Kesihatan/  
Kejuruteraan

Ketua Penolong Pendaftar	) Pihak puan hanya perlu menyerahkan Borang
Jabatan Pendaftar	) Daftar Permohonan yang telah lengkap diisi
Kampus Kejuruteraan	) kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
	) dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar
Ketua Penolong Pendaftar	) Universiti Sains Malaysia, Kampus Induk
Jabatan Pendaftar	)
Kampus Kesihatan	) Terima kasih.

**SENARAI KERTAS PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA DISEMBER 2004**

1. Pegawai Kebudayaan B41
  - (a) Pegawai Kebudayaan  
Kertas I
  - (b) Pegawai Kebudayaan  
Kertas II
2. Pereka B41
  - (a) Pereka  
Kertas I
  - (b) Pereka  
Kertas II
3. Pegawai Sistem Maklumat F41
  - (a) Pegawai Sistem Maklumat  
Kertas I
  - (b) Pegawai Sistem Maklumat  
Kertas II
4. Pegawai Tadbir N41
  - (a) Pegawai Tadbir  
Kertas I
  - (b) Pegawai Tadbir  
Kertas II
5. Pegawai Penerbitan N41
  - (a) Pegawai Penerbitan  
Kertas I
  - (b) Pegawai Penerbitan  
Kertas II
6. Pegawai Belia dan Sukan S41
  - (a) Pegawai Belia dan Sukan  
Kertas I
  - (b) Pegawai Belia dan Sukan  
Kertas II

7. Pegawai Hal Ehwal Islam S41
  - (a) Pegawai Hal Ehwal Islam Kertas I
  - (b) Pegawai Hal Ehwal Islam Kertas II
8. Pegawai Kewangan W41
  - (a) Pegawai Kewangan Kertas I
  - (b) Pegawai Kewangan Kertas II
9. Pegawai Keselamatan KP41
  - (a) Pegawai Keselamatan Kertas I
  - (b) Pegawai Keselamatan Kertas II
10. Penolong Pegawai Sistem Maklumat F29
  - (a) Penolong Pegawai Sistem Maklumat Kertas I
  - (b) Pegawai Pegawai Sistem Maklumat Kertas II
11. Pembantu Teknik J29
  - (a) Pembantu Teknik Kertas I
  - (b) Pembantu Teknik Kertas II  
(Bidang-bidang Seni Bina, Awam, Elektronik, Meniup Kaca, Elektrik, Mekanik, Ukur Bahan dan sebagainya).
12. Pereka B27
  - (a) Pereka Kertas I
  - (b) Pereka Kertas II

13. Penolong Pegawai Sains C27
  - (a) Penolong Pegawai Sains Kertas I
  - (b) Penolong Pegawai Sains Kertas II
14. Penolong Pegawai Tadbir N27
  - (a) Penolong Pegawai Tadbir Kertas I
  - (b) Penolong Pegawai Tadbir Kertas II
15. Penolong Pengurus Asrama N27
  - (a) Penolong Pengurus Asrama Kertas I
  - (b) Penolong Pengurus Asrama Kertas II
16. Penolong Pegawai Belia & Sukan S27
  - (a) Penolong Pegawai Belia & Sukan Kertas I
  - (b) Penolong Pegawai Belia & Sukan Kertas II
17. Penolong Kurator S27
  - (a) Penolong Kurator Kertas I
  - (b) Penolong Kurator Kertas II
18. Penolong Akauntan W27
  - (a) Penolong Akauntan Kertas I
  - (b) Penolong Akauntan Kertas II

19. Juruteknik Perubatan U19
  - (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Juruteknik Perubatan Kertas I - Teori
  - (c) Juruteknik Perubatan Kertas II - Amali
  
20. Pelukis Pelan J17
  - (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Kertas I - Teori
  - (c) Kertas II - Amali
  
21. Pembantu Makmal C17
  - (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Kertas I - Teori
  - (c) Kertas II - Amali
  
22. Juruteknik (Semua Bidang) J17
  - (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Juruteknik (Subjek Jabatan)
    - Bidang-bidang Elektrik, Elektronik, Mekanik, Awam, Ukur Bahan dan sebagainya.
  
23. Juruteknik Komputer FT17
  - (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Juruteknik Komputer (Subjek Jabatan)
  
24. Pembantu Keselamatan KP17
  - (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Pembantu Keselamatan (Subjek Jabatan)

25. Pembantu Muzium S17
- (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Pembantu Muzium Kertas I
  - (c) Pembantu Muzium Kertas II
26. Pembantu Hal Ehwal Islam S17
- (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Pembantu Hal Ehwal Islam Kertas I – Tafsir dan Hadis (Subjek Jabatan)
  - (c) Pembantu Hal Ehwal Islam Kertas II – Tauhid, Feqah dan Akhlak (Subjek Jabatan)
27. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N17
- (a) Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Kertas I
  - (b) Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Kertas II
28. Pembantu Penyelidik Sosial/(Pembantu Penyelidik) N17
- (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Pembantu Penyelidik Kertas I
  - (c) Pembantu Penyelidik Kertas II
29. Pembantu Tadbir (Kewangan) W17
- (a) Pembantu Tadbir (Kewangan) Kertas I
  - (b) Pembantu Tadbir (Kewangan) Kertas II

30. Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) N17
- (a) Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan)  
Ujian Trengkas – Kederasan 80 p.s.m. (Bahasa Malaysia)
  - (b) Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan)  
Kertas I
  - (c) Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan)  
Kertas II
31. Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) N17  
(Ujian Kederasan bagi maksud Mendapat Elaun Dua Bahasa)
- (a) Trengkas Kederasan 80 p.s.m. (Bahasa Inggeris)
  - (b) Trengkas Kederasan 100 p.s.m. (Bahasa Inggeris)
  - (c) Trengkas Kederasan 120 p.s.m. (Bahasa Inggeris)
32. Pembantu Penerbitan (Pembantu Percetakan) N17
- (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Pembantu Penerbitan  
(Subjek Jabatan)
33. Pembantu Akauntan W17
- (a) Subjek Utama (Kumpulan C)
  - (b) Pembantu Akauntan  
Kertas I
  - (c) Pembantu Akauntan  
Kertas II
34. Operator Mesin Prosesan Data F11
- (a) Subjek Utama (Kumpulan D)
  - (b) Operator Mesin Prosesan Data Kertas I – Teori
  - (c) Operator Mesin Prosesan Data Kertas II – Amali (Subjek Jabatan)

35. Operator Mesin Prosesan Data F11

(Ujian Kederasan bagi maksud mendapat dua atau empat hadiah kenaikan gaji)

- (a) Operator Mesin Prosesan Data ) Operator Mesin Prosesan Data Layak  
Kederasan 4000 KD ) untuk mengambil Ujian Kederasan  
4000 KD dan 5340 KD apabila telah  
(b) Operator Mesin Prosesan Data ) disahkan dalam jawatan.  
Kederasan 5340 KD

36. Pengawal Keselamatan KP11

- (a) Pengawal Kampus  
Kertas I – Peraturan-Peraturan dan Tugas-Tugas Pengawal Kampus  
(b) Pengawal Kampus  
Kertas II - Amali

37. Pembantu Tadbir Rendah N11

- (a) Pembantu Tadbir Rendah N11

38. Pembantu Tadbir Rendah/(Jurutaip) N11

(Ujian Kederasan bagi maksud mendapat dua atau empat hadiah kenaikan gaji)

- (a) Menaip kederasan 35 – 40 p.s.m. ) Pembantu Tadbir Rendah (Jurutaip)  
) layak untuk mengambil Ujian  
(b) Menaip kederasan 45 – 50 p.s.m. ) Kederasan Menaip 35 – 40 p.s.m.  
) dan 45 – 50 p.s.m. apabila telah  
) disahkan dalam jawatan.

39. Pembantu Rendah Hal Ehwal Islam S11

- (a) Subjek Utama (Kumpulan D)  
(b) Pembantu Rendah Hal Ehwal Islam  
Kertas I  
(c) Pembantu Rendah Hal Ehwal Islam  
Kertas II

Nota: Calon yang mengisi borang  
hendaklah mencatatkan tajuk kertas  
peperiksaan dengan tepat mengikut  
senarai di atas.

ooo0ooo