

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI
PEMBANTU TADBIR (KESETIAUSAHAAN) - GRED N17**

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Diluluskan Oleh Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan : 20 Julai 1995
2. Matlamat Peperiksaan : Matlamat peperiksaan ialah untuk mengukur kesesuaian seseorang pegawai menjawat jawatan dalam skim perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) N17.
3. Tujuan Peperiksaan : Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat untuk pengesahan dalam jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) N17.
4. Pegawai Yang Layak Menduduki Menduduki Peperiksaan Ini : Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) N17 dalam percubaan.
5. Sukatan Peperiksaan (termasuk masa dan soalan) :

5.1 **Kertas I- Subjek Utama** [Kod Peperiksaan : N17(PTKS)KT1(U)]

(a) USM Secara Am dan Perlembagaan

- (i) Sejarah Penubuhan dan Perkembangan Universiti Sains Malaysia.
- (ii) Akta Universiti dan Kolej 1971 dan Pindaan-Pindaan.
- (iii) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

(b) Peraturan-Peraturan Personel, Pentadbiran dan Akademik

- (i) Peraturan Tetap Lembaga Pemilihan, Pengesahan dan Kenaikan Pangkat.
- (ii) Perbekalan Cuti Universiti Sains Malaysia.
- (iii) Peraturan Waktu Bekerja dan Lebih Masa.
- (iv) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).
- (v) Kaedah-Kaedah Universiti Sains Malaysia (Tatatertib Pelajar) 1971.
- (vi) Skim Perubatan Kakitangan Universiti Sains Malaysia.

- (vii) Peraturan-Peraturan Akademik yang berkaitan dengan kemasukan, peperiksaan dan pengijazahan.
- (c) Pengurusan Kewangan USM
- (i) Peraturan-peraturan kewangan Universiti Sains Malaysia.
- (ii) Sistem Kawalan Harta Universiti Sains Malaysia, Januari 1992.
- (iii) Belanjawan dan Tatacara Kewangan.

- 5.1.1 Soalan : 20 soalan objektif,
jawab semua soalan
- Enam soalan berbentuk esei,
Jawab mana-mana Empat soalan
- 5.1.2 Markah : 40 markah bagi soalan-soalan objektif, 60 markah bagi soalan esei ringkas. Jumlah 100 markah.
- 5.1.3 Markah Lulus : 40%
- 5.1.4 Masa : 2½ jam.

5.2 **Kertas II** [*Kod Peperiksaan : N17(PTKS)KT2(K)*]

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:-

- (a) Aspek-Aspek Pentadbiran Pejabat
- (i) Jabatan dan Orang ramai.
(ii) Perkara-Perkara Perkhidmatan.
(iii) Surat Menyurat.
(iv) Sistem Fail.
(v) Memelihara dan Menyimpan Rekod-Rekod Kerajaan.
(vi) Kemudahan-Kemudahan Perhubungan.
(vii) Kelengkapan Pejabat.
(viii) Lain-Lain Perkara Jabatan.
(ix) Automasi Pejabat dan Penggunaan Komputer di Universiti Sains Malaysia.
- (b) Aspek-Aspek Keselamatan Pejabat
- (i) Kepentingan, Ancaman dan Tanggungjawab Keselamatan.
(ii) Keselamatan Fizikal.
(iii) Keselamatan Dokumen.
(iv) Keselamatan Peribadi.

- (c) Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- (i) PKPA Bil. 1/91 – Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon.
 - (ii) PKPA Bil. 2/91 – Panduan Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan.
 - (iii) PKPA Bil. 4/91 – Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
 - (iv) PKPA Bil. 6/91 – Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam.
 - (v) PKPA Bil. 7/91 – Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
 - (vi) PKPA Bil. 8/91 – Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja.
 - (vii) PKPA Bil. 10/91 – Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter.
 - (viii) PKPA Bil. 1/92 – Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam.
 - (ix) PKPA Bil. 4/92 – Pengendalian Pengaduan Awam.
 - (x) Pekeliling-Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan lain yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

5.2.1 Soalan : Lapan soalan berbentuk esei, jawab lima; Jawab sekurang-kurangnya satu soalan daripada setiap bahagian dan dua lagi soalan daripada mana-mana bahagian.

5.2.2 Markah : 100 markah.

5.2.3 Markah Lulus : 40 %

5.2.4 Masa : 2½ jam.

5.3 **Ujian Trengkas** [*Kod Peperiksaan : N17(PTKS)KT2(80BM)*]

Calon-calon dikehendaki menulis trengkas dengan kederasan 80 p.s.m. daripada rencana Bahasa Malaysia yang diberikan dan menaip salinan trengkas itu dengan kederasan 20 p.s.m. dengan tidak membuat kesalahan melebihi 4%.

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan rujukan

6. Pengecualian : Calon-calon yang telah lulus dalam mana-mana kertas adalah dikecualikan mengambil kertas tersebut.
7. Keputusan : Lulus/Kandas
8. Pemeriksa : Akan dilantik oleh Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Universiti Sains Malaysia
9. Bahasa : Soalan dan jawapan adalah dalam Bahasa Malaysia
10. Permohonan : Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran, Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Malaysia.
11. Keseringan Peperiksaan : Dua kali setahun
12. Disahkan oleh : Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Universiti Sains Malaysia, Pulau Pinang.
13. **Bahan-Bahan Rujukan**

Kertas I

- (a) Peraturan Tetap Lembaga Pemilihan, Pengesahan dan Kenaikan Pangkat.
- (b) Perbekalan Cuti Universiti Sains Malaysia.
- (c) Peraturan Waktu Bekerja dan Lebih Masa.
- (d) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- (e) Kaedah-Kaedah Universiti Sains Malaysia (Tatatertib Pelajar) 1971.
- (f) Skim Perubatan Kakitangan Universiti Sains Malaysia.
- (g) Peraturan-peraturan Akademik Universiti Sains Malaysia.
- (h) Peraturan-peraturan Kewangan Universiti Sains Malaysia.
- (i) Sistem Kawalan Harta Universiti Sains Malaysia, Januari 1992.
- (j) Belanjawan dan Tatacara Kewangan.
- (k) Kalendar Universiti Sains Malaysia.
- (l) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.
- (m) Akta Universiti dan Kolej 1971 dan Pindaan-Pindaan

Kertas II

- (a) Arahan Perkhidmatan.
- (b) Arahan Keselamatan.
- (c) Pekeliling-Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam.