

## UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

### SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI PEGAWAI TADBIR – GRED N41 (UNIT REKOD PERUBATAN)

---

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan : 23 Mac 2009  
Diluluskan Oleh Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan
2. Matlamat Peperiksaan ini adalah:- : Matlamat peperiksaan ialah untuk mengukur kesesuaian seseorang pegawai menjawat jawatan dalam skim perkhidmatan Pegawai Tadbir N41 (Unit Rekod Perubatan)
3. Tujuan Peperiksaan : Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat untuk pengesahan dalam jawatan Pegawai Tadbir N41 (Unit Rekod Perubatan)
4. Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan Ini : Pegawai Tadbir N41 (Unit Rekod Perubatan) dalam tempoh percubaan.
5. Sukatan Peperiksaan (termasuk masa dan soalan)

#### 5.1 Kertas I

##### A. Peraturan-Peraturan Personel, Pentadbiran dan Akademik

- (i) Peraturan Tetap Lembaga Pemilihan, Pengesahan dan Kenaikan Pangkat.
- (ii) Perbekalan Cuti Universiti Sains Malaysia.
- (iii) Peraturan Waktu Bekerja dan Lebih Masa.
- (iv) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- (v) Kaedah-Kaedah Universiti Sains Malaysia (Tatatertib Pelajar) 1971.
- (vi) Skim Perubatan Kakitangan Universiti Sains Malaysia.
- (vii) Peraturan-Peraturan RPTKA, RLKA dan Kemudahan Sabatikal.
- (viii) Peraturan-Peraturan Akademik yang berkaitan dengan kemasukan, peperiksaan dan pengijazahan.

- B. Asas- asas Prosedur Kewangan Universiti Sains Malaysia
- (i) Pentadbiran Kewangan
  - (ii) Pembayaran Kepada Kakitangan
  - (iii) Pengurusan Aset
- C. USM Secara Am Serta Perlembagaan, Akta dan Statut
- (i) Sejarah Penubuhan dan Perkembangan Universiti Sains Malaysia.
  - (ii) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan Pindaan-Pindaan.
  - (iii) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.
  - (iv). Statut-Statut Universiti Sains Malaysia.
- 5.1.1 Soalan : Lapan soalan berbentuk esei, jawab lima; Jawab sekurang-kurangnya satu soalan daripada setiap bahagian dan dua lagi soalan daripada mana-mana bahagian.
- 5.1.2 Markah : 100 markah
- 5.1.3 Markah Lulus : 40%
- 5.1.4 Masa : 3 jam
- 5.1.5 Calon-calon adalah dibenarkan merujuk kepada Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605), Kaedah-Kaedah Universiti Sains Malaysia (Tatatertib Pelajar) 1971, Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan Pindaan-Pindaan dan Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.

## **Kertas II**

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:-

### **A Pengurusan Rekod Perubatan**

- i. Sistem nombor dan fail Rekod Perubatan Pesakit
- ii. Sistem pengesahan dan pengawalan
- iii. Sistem penyimpanan (Perpustakaan Rekod Perubatan)
- iv. Pendaftaran pesakit dan Index Induk pesakit
- v. Menganalisa kesempurnaan rekod perubatan pesakit
- vi. Hubungkait rekod pesakit dengan Arkib Negara

- vii. Pengaplikasian ICT dalam pengurusan rekod perubatan pesakit di Hospital

**B. Pengurusan Maklumat Kesihatan Pesakit**

- i. Pengurusan kes-kes medicolegal dan laporan perubatan
- ii. Pengurusan penubuhan lembaga perubatan
- iii. Pengurusan legal dokumen (Sijil Akuan Sakit)
- iv. Kerahsiaan, pengeluaran maklumat pesakit dan asas perundangan berkaitan dengan rekod perubatan pesakit
- v. Terminologi perubatan dan sains perubatan
- vi. Teknik mengkod penyakit menggunakan Buku International Clasification of Diseases, 10th Revision, Geneva: W.H.O., 1990
- vii. Teknik mengkod pembedahan menggunakan Buku International Classification of Procedures in Medicine, Geneva; W.H.O., 1978
- viii. Morbidity dan mortality statistik
- ix. Hubungkait prinsip reka bentuk borang rekod perubatan dengan penggunaannya dalam pengumpulan dan penganalisaan maklumat kesihatan pesakit
- x. Statistik Hospital / Pusat Perubatan / Justifikasi Perubatan

**C. Aspek-Aspek Pentadbiran dan Pekeliling Berkaitan**

- i. Buku Peraturan Unit Rekod Perubatan
- ii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam. Bil. 1 Tahun 2008 – Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- iii. Perintah Am Bab F- Perubatan
- iv. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2001- Pelaksanaan Kemudahan Perubatan
- v. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 2001 – Skim Ex-Gratia Bencana Kerja bagi Anggota Perkhidmatan Awam
- vi. Pekeliling Perkhidmatan Bil 10 Tahun 1995 – Prosedur Membrosarkan Pegawai Atas Sebab Kesihatan
- vii. Guideline of The Malaysian Medical Council – Medical Records and Medical Reports

- 5.2.1 Soalan : Lapan soalan berbentuk esei, jawab lima; Jawab sekurang-kurangnya satu soalan daripada setiap bahagian dan satu lagi soalan daripada mana-mana bahagian.
- 5.2.2 Markah : 100 markah
- 5.2.3 Markah Lulus : 40%
- 5.2.3 Masa : 3 jam

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan rujukan

6. Pengecualian : Calon-calon yang telah lulus dalam mana-mana kertas adalah dikecualikan mengambil kertas tersebut.
7. Keputusan : Lulus/Kandas
8. Pemeriksa : Akan dilantik oleh Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Universiti Sains Malaysia.
9. Bahasa : Soalan dan jawapan adalah dalam Bahasa Malaysia.
10. Permohonan : Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Malaysia.
11. Keseringan Peperiksaan : Dua kali setahun
12. Disahkan oleh : Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan Universiti Sains Malaysia, Pulau Pinang.

13. **Bahan-Bahan Rujukan**

Kertas I

- (a) Peraturan Tetap Lembaga Pemilihan, Pengesahan dan Kenaikan Pangkat.
- (b) Perbekalan Cuti Universiti Sains Malaysia.
- (c) Peraturan Waktu Bekerja dan Lebih Masa.
- (d) Kaedah-Kaedah Universiti Sains Malaysia (Tatatertib Pelajar) 1971.
- (e) Skim Perubatan Kakitangan Universiti Sains Malaysia.
- (f) Peraturan-peraturan RPTKA, RLKA dan Kemudahan Sabatikal.
- (g) Peraturan-peraturan Akademik Universiti Sains Malaysia.
- (h) Peraturan Kewangan Universiti Sains Malaysia dan Surat-surat Edaran Bendahari.
- (i) Sistem Kawalan Harta Universiti Sains Malaysia, Januari 1992.
- (j) Belanjawan dan Tatacara Kewangan.
- (k) Kalendar Universiti Sains Malaysia.
- (l) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- (m) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan Pindaan-Pindaan.
- (n) Perlembagaan Universiti Sains Malaysia.
- (o) Statut-Statut Universiti Sains Malaysia.

#### Kertas II

- (a) Huffman, Edna K. Medical Record Management (7th Ed.) Physicians' Record Company: Beryn, Illinois, 1981
- (b) Waters, K.A., Murphy, G.K. Medical Records In Health Information. Aspen Systems Corporation: Germantown, Maryland, 1979
- (c) World Health Organisation. International Classification of Diseases, 10th 'Revision. Geneva: W.H.O., 1990
- (d) World Health Organisation. International Classification of Procedures in Medicine, Geneva: W.H.O., 1978
- (e) Chabner, D.E. The Language of Medicine, W.B. Saunders Company, 1985
- (f) Medical Record Unit, HUSM, Problem Oriented Medical Record
- (g) Laporan Woksyop, HUSM, Pentadbiran Rekod Perubatan
- (h) Buku Peraturan Unit Rekod Perubatan

25 Mac 2009

MFMO/nm .....PEGTADN41 (UNIT REKOD PERUBATAN)